



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
1. Misyon (Özgörev)	5
2. Vizyon (Uzgörü)	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Teşkilat Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	11
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER	14
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. MALİ BİLGİLERİ	16
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri	17
A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
A.3. Mali Denetim Sonuçları	20
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A-ÜSTÜNLÜKLER	22
B-ZAYIFLIKLAR	23
C-DEĞERLENDİRMELER	23
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
VI – EKLER	23

Bursa Uludağ Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz, kurulduğu günden bu yana "üniversite-sanayi iş birliği" modelini eğitimin merkezine alarak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik insan kaynağını yetiştirme misyonunu kararlılıkla sürdürmektedir. Dinamik ve alanında yetkin akademik kadrosuyla gelişimini sürdüren birimimiz, kalite odaklı eğitim anlayışı sayesinde Türkiye'deki Meslek Yüksekokulları arasında seçkin bir konuma sahiptir.

Yüksekokulumuz, sunduğu eğitim kalitesini tercih edilebilirlik verileriyle de kanıtlamış durumdadır. Birçok programımız, aday öğrenciler nezdinde 2025 yılında da Türkiye genelinde ilk 3 sırada yer alarak bu alandaki sürdürülebilir başarısını devam ettirmiştir. Mezunlarımızın iş dünyasında öncelikli olarak tercih edilmesi ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçlarında elde edilen yüksek başarı oranları, eğitim programlarımızın güncelliğinin ve niteliğinin en temel göstergeleri olarak kabul edilmektedir.

Birimimiz, ulusal ve uluslararası düzeydeki tanınırlığını araştırma-geliştirme projeleriyle desteklemektedir. Bu kapsamda;

Avrupa Birliği ve TÜBİTAK destekli projeler, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destekleri, aracılığıyla atölye ve laboratuvar altyapımız sürekli olarak modernize edilmektedir. Kalite iyileştirme süreçlerimiz doğrultusunda, 2025 yılı içerisinde güncel endüstriyel teknolojileri barındıran iki yeni ihtisas atölyesi kurularak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Sektör temsilcileri ile imzalanan kapsamlı protokoller, mesleki eğitimin uygulama safhasını güçlendirmekte; öğrencilerin sektörel adaptasyonunu hızlandırarak istihdam olanaklarını doğrudan artırmaktadır. Ayrıca, üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen sertifika programları ve kurslar ile sektöre güncel bilgiyle donatılmış ara eleman desteği sağlanmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak; teknolojik, modern ve profesyonel bir eğitimin, öğrencilerimize parlak bir gelecek sunmanın tek yolu olduğuna inanmaktayız. Bu rapor, birimimizin mevcut kalite standartlarını koruma ve daha ileriye taşıma kararlılığının bir yansıması olarak hazırlanmıştır.



Prof. Dr. Mehmet KARAHAN

Müdür

I. GENEL BİLGİLER

Okulumuzda, kurumun genelinde mevcut olan misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve okulumuz kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Mesleki ve teknik eğitiminin gereklerini modern teknolojiyi takip ederek, ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan iş birlikleri ile kendisini sürekli geliştiren, saygın bir kurum olmaktır.

2. Vizyon (Uzgörü)

Mesleki ve teknik eğitimde Türkiye'deki Meslek Yüksekokulları arasında modern bilgi teknolojilerinin uygulandığı, mezunlarının tercih edildiği, yenilikçi ve öncü bir yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bursa Uludağ Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim faaliyetlerini aşağıda belirtilen mevzuat ve karamameler çerçevesinde sürdürmektedir.

İdari, Mali Mevzuat ve Kanunlar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu

5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

6245 Harcırah Kanunu

3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun 4734 Kamu İhale Kanunu

5510 Sayılı SGK Kanunu

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu

Kanun Hükmünde Kararnameler Cumhurbaşkanlığı Kararları

78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.

124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.

190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K. Bakanlar Kurulu Kararları

Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar

Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar

Yönetmelikler

Bursa U.Ü.Kredili Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği Bursa U.Ü. Önlisans ve Lisans Yaz Öğretim Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik

Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Taşınır Mal Yönetmeliği

Yönergeler

Bursa U.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi

Yükseköğretim Kurumları Muhasebe Yönergesi ve Detaylı Hesap Planı

Bursa U.Ü. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

Bursa U.Ü. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

Bursa U.Ü. Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi Dersi Yönergesi

Bursa U.Ü. Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu Yönergesi

Bursa U.Ü. Meslek Yüksekokulları Programları Danışma Komitesi Yönergesi

Bursa U.Ü. Mezunlar Danışma Kurulları Yönergesi

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası A, B ve C Blok olmak üzere iki katlı 3 binadan oluşmaktadır. Fiziki kaynakların elde edilmesi, üst yönetimden talep etme, okulumuz bünyesinde gerçekleştirilen üniversite-sanayi iş birlikli çalışmaların neticesinde hibe alma yoluyla ya da akademisyenlerin gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası projeler kapsamında sağlanmaktadır. Söz konusu fiziki kaynakların kullanımında demirbaşaya kaydı olan program başta olmak üzere ihtiyaç duyulması halinde izin alarak diğer programların da kullanımına açıktır. Taşıt aracı, iş makineleri gibi varlıklara ait 2025 yılında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolarla aşağıda verilmiştir.

1.01. Taşınmazlar

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2025	420	108,18	6639	7167

(31.12.2025 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam Sayı
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	
			Cafe vb.				
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	15	24	-	-	1 adet sera alanı	-	

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m²)
			Cafe vb.				
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	3310	3329	-	-	1050 (Sera Alanı)	-	7689

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından alınacak bilgilere göre Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kantin/Kafeteryalar	-	-	-

(31.12.2025 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri tarafından dolduracaktır.)

1.07. Hizmet Alanları

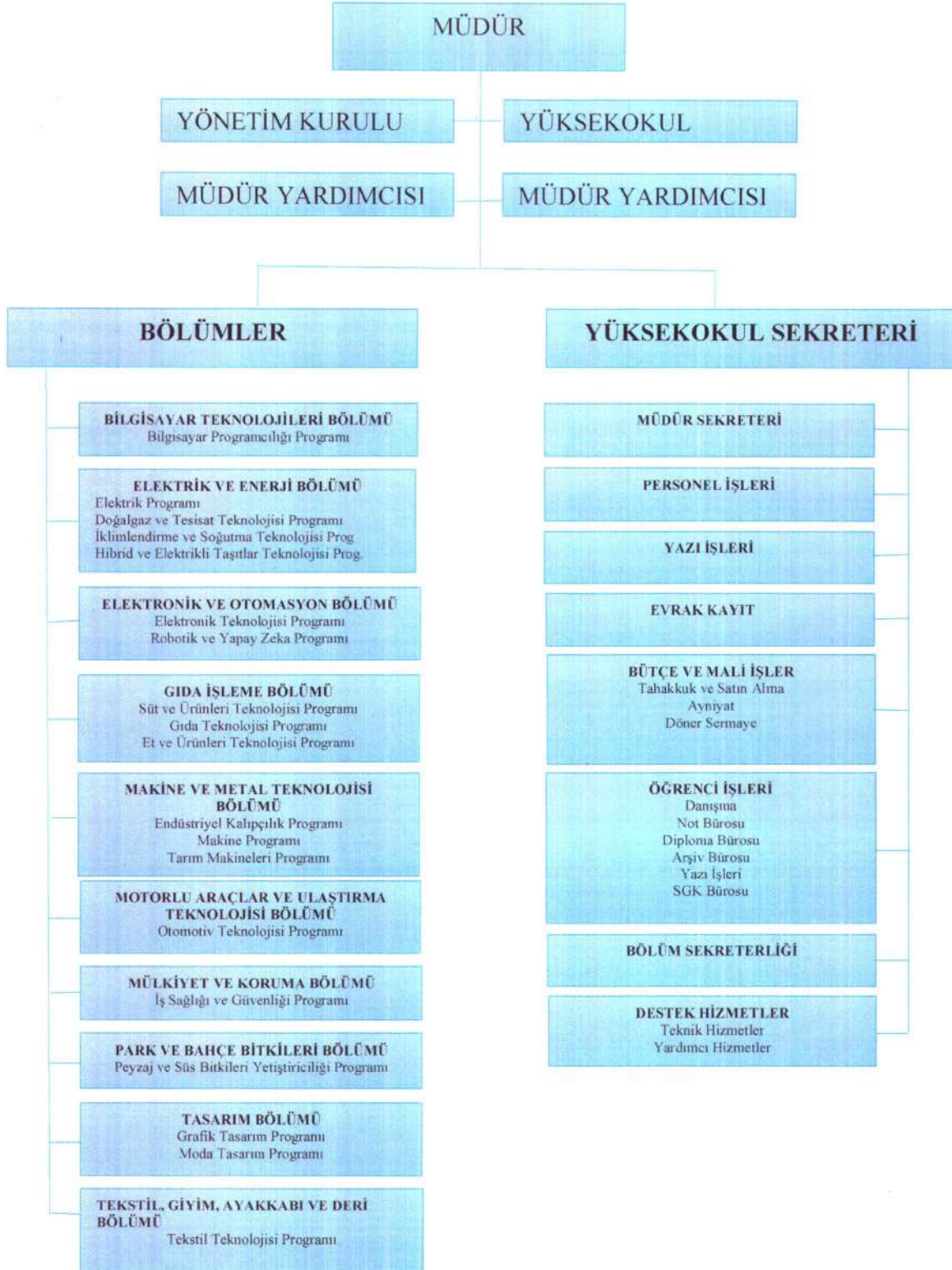
1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	41	615	63
İdari Personel Hizmet Alanları	14	420	20
TOPLAM	55	1035	83

(31.12.2025 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine ait bilgiler şöyledir;

- Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,

İnternet sitemiz, birimimizin faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarımıza duyurmakta ve mevcut işleyişimiz hakkında toplumu bilgilendirme amacıyla kullanılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için okulumuzda gerekli mekanizma mevcuttur.

- Üniversitemizde mevcut olan personel otomasyonu, elektronik doküman yönetim sistemi (UDOS), tahakkuk sistemi, e-bütçe gibi otomasyon sistemleri, aktif olarak kullanılmaya başladığı günden itibaren okulumuz bünyesinde de kullanılmaya başlamıştır. Dikey ve yatayda tüm hiyerarşik düzende yazışmalar UDOS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. UNİSİS ve UKEY öğrencilerimiz ile ilişkili olan ders ve sınav iş akışlarında kullanılmaktadır. AVESİS üzerinden akademik ve eğitimsel bilgi ve becerilerin girişi öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Kadro Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Teknik Bilimler MYO							
Kadrolu	6	4	3	46	-	-	59
Görevlendirme	-	-	1	3	-	-	4
TOPLAM	6	4	4	49	-	-	63

(31.12.2025 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2024	12	8	20
2025	11	9	20

(31.12.2025 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Teknik Bilimler MYO	3659	1027	2632	1080	249	830	4738	1276	3462
TOPLAM							4738		

(31.12.2025 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınacak verilere göre doldurulacaktır.)

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Teknik Bilimler MYO	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı

Teknik Bilimler MYO	Elektrik ve Enerji	Elektrik
Teknik Bilimler MYO	Elektrik ve Enerji	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi
Teknik Bilimler MYO	Elektrik ve Enerji	İklimlendirme ve Soğutma Tekn.
Teknik Bilimler MYO	Elektrik ve Enerji	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Tekn.
Teknik Bilimler MYO	Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Elektronik Teknolojisi
Teknik Bilimler MYO	Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Robotik ve Yapay Zeka
Teknik Bilimler MYO	Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi
Teknik Bilimler MYO	Gıda İşleme	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
Teknik Bilimler MYO	Gıda İşleme	Et ve Ürünleri Teknolojisi
Teknik Bilimler MYO	Makine ve Metal Teknolojileri	Endüstriyel Kalıpcılık
Teknik Bilimler MYO	Makine ve Metal Teknolojileri	Makine
Teknik Bilimler MYO	Makine ve Metal Teknolojileri	Tarım Makineleri
Teknik Bilimler MYO	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tekn.	Otomotiv Teknolojisi
Teknik Bilimler MYO	Park ve Bahçe Bitkileri	Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
Teknik Bilimler MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi
Teknik Bilimler MYO	Tasarım	Moda Tasarım
Teknik Bilimler MYO	Tasarım	Grafik Tasarım
Teknik Bilimler MYO	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği

(31.12.2025 verilerine göre (Enstitüler hariç)Tüm Eğitim Birimleri dolduracaktır)

5.11.İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde mal ve hizmet alımını ile tüketim malzemelerinin alımına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

2025 yılı içerisinde birimimiz yönetiminde, yenilenen müdürlük atama süreci sonrası müdür yardımcılarında da değişiklik yapılmıştır. Bu değişiklik birim kalitesinin devamlılığı amacıyla gerçekleştirilmiş önemli bir adım olmuştur. İç kalite güvence sistemi dinamik bir yapı olup okulumuzda yer alan 19 programda gerçekleştirilen Etkinlik, PUKÖ ve toplantı girişleri tüm program ve bölümler tarafından 2025 yılında da devam etmiştir. Okulumuz iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlıdır. Bursa Uludağ Üniversitesinin 2024-2028 Stratejik Planının onaylanmasını takiben birimimizde planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır. Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Kalite Güvencesi Politikasına uygun olarak Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Kalite Komisyonu ve Bölüm Eğitim-Öğretim Komisyonları oluşturulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına devam edilmiş, kurumun bütün süreçleri, prosedürleri, politikaları ve formları gözden geçirilmiştir.

Okulumuzda iç kalite kontrol komisyonu bulunmaktadır. Akademik Kurulumuz kontrol edici, Yönetim kurulumuz ise idari kısımları yönetmekten sorumludur. Birim Kalite Komisyonumuz ise birim iç değerlendirmesini yapmaktan sorumludur. Bu konuda planlama ve önlem alınması Birim Kalite Komisyonumuz tarafından gerçekleştirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2024-2028 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu olduğu stratejik amaç ve hedefleri

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
	EĞİTİM ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ	H1.1	Öğrencilerin niteliğini artırmak

A1	ARTTIRMAK	H1.2	Eğitim Öğretimde Uluslararasılaşmayı Arttırmak
A3	SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİ İLE TOPLUMSAL KATKIYI GELİŞTİRMEK	H3.1	Topluma Hizmet Amacıyla Yapılan Faaliyetlerin Sayısını, Niteliğini, Kalitesini ve Katılımcılarını Arttırmak
A4	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	H4.1	Kurumsal memnuniyetin arttırılması
		H4.2	Kurumsal kültürün geliştirilmesi
		H4.3	Üniversitenin sürdürülebilirliğini arttırmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak amacıyla okulumuzun ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırılarak öğrenci tercihlerinde nitelikli ve yüksek puan dilimden öğrenci alınmasına yönelik bir politika izlenmiştir. Nitekim Türkiye geneline bakıldığında programlarımızın çoğu sıralamada ilk 3 de yer alan programlar olmaya 2025 yılında da devam etmiştir. Okulumuzun bilinirliğinin artırılması konusunda Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu (UMYOS) nun 13.sü, üniversitemiz 50. Yıl etkinlikleri kapsamında uluslararası katılımı 13-17 Ekim 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin yanı sıra kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü geliştirmek amacıyla yeni teknolojiye sahip iki farklı disipline ait atölyeler kurularak öğrencilerin hizmetine açılmıştır. Kurum kültürünün geliştirilmesinde sektör ile birlikte hareket etmek okulumuzun temel politikalarından biridir.

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Açıklama: Tertip ile Program, Alt Program, Faaliyet, Alt Faaliyet, Kurumsal, Finans Kodları ile Ekonomik Kodun ilk iki düzeyi ifade edilmektedir. 01.03, 02.03, 03.03, 03.04 ekonomik kodlarında üçüncü düzeyler de tertibe dahil edilecektir.

Kurumsal Sınıflandırma						Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans	Ekonomik Sınıflandırma	2025 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenenin Harcama Yüzdesi	
38	62	239	756	2097	0415	0026	02	2	1	1	91.844.000,00	660.000,00	20.033.000,00	72.471.000,00	72.409.034,36	61.965,64	100	
38	62	239	756	2097	0415	0026	02	2	2	1	10.144.000,00		583.000,00	9.561.000,00	9.557.154,73	3.845,27	97	
38	62	239	756	2097	0415	0026	02	2	3	2	213.000,00			213.000,00	212.742,34	257,66	100	
38	62	239	756	2097	0415	0026	02	2	3	3	10	64.000,00			64.000,00	47.800,92	16.199,08	88
38	62	239	756	2097	0415	0026	02	2	3	3	20	16.000,00	28.000,00		44.000,00	43.322,18	677,82	97
38	62	239	756	2097	0415	0026	02	2	3	5	38.000,00	180.000,00		218.000,00	180.000,00	38.000,00	80	
38	62	239	756	2097	0415	0026	02	2	3	7	29.000,00			29.000,00	28.851,60	148,40	99	
38	62	239	759	2100	0415	0026	13	2	1	1	1.706.000,00	130.264,30	355.000,00	1.501.264,3	1.501.264,3		100	
38	62	239	760	2101	0415	0026	13	2	1	1	411.000,00		344.000,00	77.000,00	76.765,86	234,14	100	
38	62	241	773	2114	0415	0026	13	2	2	1		101.000,00		101.000,00	63.704,80	37.295,20	62	
38	62	241	773	2114	415	0026	13	2	2	4	381.000,00	180.000,00		561.000,00	560.407,03	592,97	100	
38	62	241	773	2114	415	0026	13	2	3	2	74.000,00			74.000,00	64.856,34	9.143,66	88	
TOPLAM											104.920.000	1.279.264,30	21.315.000,00	84.914.264,3	84.745.904,46	168.359,84	99	

(31.12.2025 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2024 YILI	2025 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	58.341.210,47	91.844.000,00	72.471.000,00	72.409.034,36
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	8.125.556.84	10.525.000,00	10.122.000,00	10.117.561,76
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	330.519,13	434.000,00	642.000,00	577.613,38
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		66.797.286,44	102.803.000,00	83.235.000,00	83.104.209,50

(31.12.2025 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2024 Yılı Harcama	2025 Yılı Harcama
62	Eğitim Hizmetleri	66.797.286,44	83.104.209,50
TOPLAM		66.797.286,44	83.104.209,50

(31.12.2025 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	28.334.802,64	56.499.838,11	72.409.034,36
1. MEMURLAR	28.334.651,14	56.499.838,11	72.409.034,36
Temel Maaş	2.479.384,67	4.368.992,38	5.610.115,13
Taban Aylığı	7.099.461,98	12.276.627,08	15.664.098,65
Zamlar ve Tazminatlar	12.068.717,91	27.306.671,37	34.884.110,85
Ödenekler	5.377.735,22	9.936.049,89	12.946.364,68
Sosyal Haklar	327.710,22	616.229,73	802.908,92
Ek Çalışma Karşılıkları	96.808,53	75.326,29	19.917,13
Ek Ders Ücretleri	884.832,61	1.919.941,37	2.481.519,00
5.DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	151,50		
Aday Çırak,Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri			
Ücret ve Diğer Ödemeler	151,50		
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Ücretler			

(31.12.2025 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Farklı kodu olan birimler tabloya ekleme yapacaklardır.)

Tablo A.1.1.5: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
02.SGK PRİM ÖDEMELERİ	4.624.388,13	7.769.508,26	10.117.561,76
01. MEMURLAR	4.323.812,34	7.464.508,72	9.557.154,73
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	2.690.574,89	4.632.253,64	5.928.085,23
Sağlık Prim Ödemeleri	1.633.237,45	2.832.255,08	3.629.069,50
02. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	300.575,79	304.999,54	560.407,03
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	178.125,17	212.868,1	412.170,95
Sağlık Prim Ödemeleri	122.450,62	92.131,44	148.236,08

(31.12.2025 Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

(Farklı kodu olan birimler tabloya ekleme yapacaklardır.)

Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	147.033,18	330.519,13	577.613,38
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	107.527,85	185.493,69	277.638,68
Kırtasiye Alımları	51.709,07	62.554,00	98.311,40
Büro Malzemesi Alımları	852,00	1.921,20	5.340,00
Baskı Cilt Giderleri		916,80	
Temizlik Malzemesi Alımları	48.009,70	56.710,80	102.760,20
Diğer Kırtasiye ve Büro malzemesi Alımları	5.694,48	35.158,49	70.437,08
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.180,00		
Diğer Özel Malzeme Alımları	82,60	1.200,00	790,00
Giyecek Alımları			
Tören Malzemeleri Alımları			
Laboratuar Malz. ile Kimyevi ve Temrinlik Malzemesi Al.			
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
Bahçe Mal. Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri			
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		27.032,40	

3. YOLLUKLAR	33.172,53	104.269,84	91.123,10
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.469,02	52.815,31	47.800,92
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	19.703,51	51.454,53	43.322,18
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			
5. HİZMET ALIMLARI	1.000,00	5.000,00	180.000,00
Posta ve Telgraf Giderleri	1.000,00	5.000,00	
Diğer Hizmet Alımları			180.000,00
Taşıt Kiralaması Giderleri			
Diğer Kiralama Giderleri			
Kurslara Katılma Giderleri			
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	5.332,80	35.755,60	28.851,60
Menkul Mal Alım Giderleri		24.863,20	4.860,00
Bakım ve Onarım Giderleri	2.478,00	9.300,00	5.520,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.854,80	1.592,40	18.471,60

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ			
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			

(31.12.2025 Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

A.1.2 – Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Diğer taraftan Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplandığından bu bölüm söz konusu Başkanlıkça doldurulacaktır.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (*yapıldı ise*) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen sosyal – kültürel etkinlikler arasında Dönem Sonu Öğrenci Sergisi önemli bir yer tutmaktadır. Aynı zamanda Sosyal Komite tarafından yapılan Tek Bilek Etkinlikleri idari ve akademik personelin bir arada olmasını sağlayan önemli etkinliklerimizdir. Aynı zamanda bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler arasında Teknofest e katılım sağlamamız sayılabilir. Sektörün önemli temsilcileri ve alanında uzmanlarının davet edildiği, öğrencilerin iş hayatına hazırlığına katkı sağlayan ve mesleki vizyonlarını geliştiren onlarca seminer düzenlenmiştir.

Yüksekokulumuz Makine Programı Medak akreditasyon sürecine hazırlanmış ve yapılan denetim neticesinde 4 yıl süreli tam akreditasyon belgesine hak kazanmıştır.

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Birimin akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara aşağıda yer verilmiştir.

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2024	2025	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		20	23	+3
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		6	6	-
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	2	10	+8
	ULUSLARARASI	21	11	-10
	TOPLAM	49	50	+1
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	-	-	-
	ULUSLARARASI	-	1	+1
	TOPLAM	-	1	+1
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	1	2	+1
	ULUSLARARASI	19	46	+27
	TOPLAM	20	48	+28
KİTAP	YURTDIŞI	-	6	+6
	YURTIÇI	4	2	-2
	TOPLAM	4	8	+4
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	1	-	-1
	DOKTORA	1	4	+3
	TOPLAM	2	4	+2
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-	-
	MAKALE	-	-	-
	TOPLAM	-	-	-
YAYIN TOPLAMI		75	102	+27

Bursa Uludağ Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından 19 Kasım 2025 tarihinde düzenlenen Akademik Performans Ödül Töreni'nde BUÜ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu önemli başarılar elde etti.

Törende:

- **Meslek Yüksekokulları Kategorisinde En Başarılı Birim Ödülü,**
- **Meslek Yüksekokullarına bağlı programlar arasında En Başarılı Bölüm Ödülü,**
- **Meslek Yüksekokulları Kategorisinde Bilim Ödülü,**
- **Üniversite Genelinde En Başarılı Akademisyen Ödülü,**
- **Üniversite genelinde En Başarılı Öğretim Görevlisi Ödülü**

Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen akademik performans ve bilimsel çalışmaların bir sonucu olarak okulumuz tarafından kazanılmıştır.

Tüm kategoriler birlikte değerlendirildiğinde, okulumuz öğretim elemanlarından Prof. Dr. Mehmet Karahan, üniversite genelinde En Başarılı Akademisyen sıralamasında 8. Sırada yer alarak önemli bir başarıya imza atmıştır.

Ayrıca Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğretim görevlilerinden Nevin Karahan, “En Başarılı Öğretim Görevlileri” kategorisinde üniversite genelinde 1. sıradan ödül almaya layık görülmüştür.

Elde edilen bu başarılar, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nun akademik üretkenliği ve eğitim-öğretim kalitesinin yükselerek devam ettiğinin önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Nüfus yoğunluğu yüksek sanayi ve nitelikli eleman ihtiyacı fazla olan şehirde bulunmak,
2. Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması,
3. Teknik Bilimler MYO’nun Bursa merkez kampüste olması.
4. Ulusal ve Uluslararası tanınırlığının yüksek olması
5. Dünya Bankası destekli altyapısı,
6. Avrupa Birliği proje deneyimi,
7. Verilen nitelikli mesleki eğitimin istihdamı kolaylaştırması,
8. Üniversite Sanayi İşbirliğinin güçlü olması,
9. Kalite yönetim sistemine adaptasyon,
10. İşlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması,
11. İdari organizasyonun iyi planlanmış olması,
12. İşyeri eğitimleri dersi ile öğrencilerin mezun olmadan kuruluşlarda istihdam edilmesi,
13. Uzman ve Çalışanlara yönelik “Mesleki Sertifikalı Eğitim” tecrübesidir.

B-ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YÖNLER

1. Eğitim alanlarına ait yeterli fiziki yapının (sınıf sayısı) olmaması,
2. Öğrencilerin Temel Fizik, Kimya, Biyoloji ve Matematik vb. derslerindeki başarılarının düşük olması,
3. Uygulama olanaklarının öğrenci sayıları ve fiziki alan yetersizlikleri nedeniyle arzulanan nitelikte olmaması,
4. Akademik personelin motivasyon düşüklüğü,
5. İşletmeler ile eğitim laboratuvarları alt yapısı arasında teknoloji farklılığının bulunması,
6. Bazı programlarda akademik kadro sayısının yeterli olmaması,
7. Mezunlar ile ilişkilerin zayıflığıdır.

C-DEĞERLENDİRMELER

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun hedefleri ve buna paralel olarak başlatılan Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları çerçevesinde, Yüksekokulumuzda mevcut 19 programın ihtiyaçları ve uygulamalı eğitimin önemine binayen fiziki altyapının ve mali imkanlarımızın yetersiz olduğu ortadadır. Buna göre önümüzdeki yıllarda yeni bir bina inşa edilmesi ve bütçemizin, genel yapının elverdiği oranda artırılması çok önemlidir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

VI – EKLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (23.01.2026)

İmza
Prof. Dr. Mehmet KARAHAN
Müdür

